Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Крапивинский детский сад «Росинка»

Принято:
на заседании Педагогического совета
протокол от «31» 08 2018 г.
№ 18

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
_____ О.П. Рязанцева
приказ от «31» 08. 2018 г. № 166

Положение

о паспортизации групп, кабинетов, залов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Крапивинский детский сад «Росинка»

1.Общее положения

1.1. Паспорт – это документ, отражающий структуру, условия, содержание работы групп, кабинетов, спортивно-музыкального зала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Крапивинский детский сад «Росинка» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации »от 21.12.2012 №273-ФЗ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г.№1155
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г.№1014;
- Устава ДОУ
- Лицензии на право, ведения образовательной деятельности

1.3. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

2.1. Цель паспортизации групп, кабинетов, спортивно-музыкального зала Учреждения - регулирование создания и обогащения предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

2.2. Основными задачами паспортизации являются:

- пополнение и совершенствование предметно-пространственной развивающей среды с учетом разных уровней развития детей Учреждения;
- обеспечение вариативности предметно-пространственной развивающей среды по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) Учреждения (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие);
- проектирование единого пространства Учреждения в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования.

3. Участники паспортизации

3.1. Участниками паспортизации являются: старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор физкультуры, старшая медсестра.

4. Организация паспортизации

4.1. Паспортизация групп, кабинетов и спортивно-музыкального зала проводиться в соответствии с ФГОС ДО, программными требованиями, возрастными особенностями детей дошкольного возраста; учитываются направленность групп, индивидуальные возможности детей и характеристика контингента детей данной возрастной группы.

4.2. Паспорт группы, кабинетов, спортивно-музыкального зала составляется на начало учебного года, в случаях, когда группа, кабинет или зал не готовы или имеют существенные замечания по готовности к новому учебному году, проводится их повторная паспортизация.

4.3. Паспорт утверждается заведующим Учреждения.

4.4. Паспорт предоставляется в двух экземплярах (один экземпляр храниться в методическом кабинете, другой в группе, зале).

4.5. Воспитатели и специалисты Учреждения несут ответственность за сохранность имущества и материалов групп, кабинетов и спортивно-музыкального зала, при увольнении весь материал сдается по паспорту завхозу.

4.6. Вновь приобретенные оборудование и материалы инвентаризуются у завхоза, вносятся в паспорт группы, кабинета, (зала).

5.Структура и содержание паспорта группы

5.1. Общая информация:

- Группа (название, направленность, возраст) эмблема, девиз.

- Списочный состав детей с датами рождения.

- Сведения о педагогах, работающих с детьми (ФИО, образование, стаж работы, квалификация).

5.2. Содержательный раздел.

- Создание условий для реализации основных видов детской деятельности по образовательным областям.

Данное содержание паспорта группы должно быть представлено в виде таблицы

№	Направление образовательной деятельности/ образовательные области	Условия, созданные в группе/ центры развития	Оснащение/игрушки, игры, пособия/ в соответствии с возрастными особенностями детей	Перечень программно методической литературы
1	Социально-коммуникативное развитие			
2	Познавательное развитие			
3	Речевое развитие			
4	Художественно-эстетическое развитие			
5	Физическое развитие			

Приемная группы

Формирование навыков самообслуживания.

Осуществление педагогического просвещения родителей, консультативной помощи семье

№	Оснащение	Количество
Мебель и оборудование		

Групповая (игровая) комната

Образовательная деятельность, осуществляемая в процесс организации различных видов детской деятельности.

Самостоятельная деятельность детей.

Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов.

Удовлетворение потребностей детей в самовыражении.

Индивидуальная работа.

Совместные с родителями групповые мероприятия: досуги, конкурсы, развлечения и др.

Групповые родительские собрания.

Перечень основного оборудования: предметов мебели, ТСО, дополнительных средств дизайна.

№	Оснащение	Количество
	Мебель и оборудование	

Спальная комната

Дневной сон, образовательная деятельность в ходе режимных моментов

Гимнастика пробуждения после сна

Игровая деятельность

Эмоциональная разгрузка

№	Оснащение	Количество
	Мебель и оборудование	

Умывальная и туалетная комната

Формирование навыков самообслуживания

Формирование культурно- гигиенических навыков

Развитие способности оказывать помощь взрослым

№	Оснащение	Количество
	Мебель и оборудование	

Буфетная комната

Развитие способности оказывать помощь взрослым

Формирование трудовых навыков

№	Оснащение	Количество
Мебель и оборудование		

5.3. Организационный раздел

- Образовательные программы, по которым организуется воспитательно-образовательная работа с детьми (цель, задачи на учебный год, приоритетные направления работы).
- Режим работы группы на теплый и на холодный период года.
- Двигательный режим на теплый и холодный период года.
- Расписание образовательной деятельности на учебный год.
- План культурно-досуговых мероприятий.
- Журнал регистрации поступающих пособий, игрушек литературы.

5.4. Материально-технический раздел

- План-схема группового пространства.
- Карты рассаживания детей.

6. Структура и содержание паспорта спортивно-музыкального зала

6.1. Общая информация:

- Название зала.
- Сведения о педагогах, работающих с детьми (Ф.И.О., образование, стаж работы, квалификация, сведения о курсовой подготовке).
- Положение о зале.
- График работы зала на учебный год.

6.2. Материально-технический раздел:

- План-схема размещения мебели и оборудования.
- Материально-техническое обеспечение средствами обучения и воспитания для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО:

№	Оснащение	Количество
Мебель и оборудование		

- журнал регистрации поступающих пособий, игрушек литературы,
- перечень программно-методической и справочной литературы,
- перечень учебно-наглядных пособий;
- аудиовизуальные средства (портреты, плакаты, видеофильмы, электронные учебники, слайды и т.д.).

6.3. Наличие материалов из опыта работы:

- Перспективное, тематическое, календарное планирование образовательного процесса.
- Конспекты занятий, сценарии праздников и развлечений.
- Материалы докладов, выступлений на педсоветах, семинарах, родительских собраниях.
- Материалы передового педагогического опыта.
- Памятки и рекомендации по работе с родителями и др.

7. Структура и содержание паспорта кабинетов

7.1. Общая информация:

- Название кабинета.
- Сведения о педагогах, работающих в кабинете (Ф.И.О., образование, стаж работы, квалификация, сведения о курсовой подготовке).
- Положение о кабинете.
- График работы кабинета на учебный год.

7.2. Материально-технический раздел:

- Материально-техническое обеспечение средствами обучения и воспитания для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО:

№	Оснащение	Количество
Мебель и оборудование		

- журнал регистрации поступающих пособий, игрушек литературы;
- перечень программно-методической и справочной литературы и т.п.

7.3. Наличие материалов из опыта работы:

- Перспективное, тематическое, календарное планирование образовательного процесса.
- Конспекты занятий, сценарии праздников и развлечений.
- Материалы докладов, выступлений на педсоветах, семинарах, родительских собраниях.
- Материалы передового педагогического опыта.
- Памятки и рекомендации по работе с родителями и др.